



*Ассоциация
"Саморегулируемая
организация
"СредВолгСтрой"*

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации «СРО «СВС»
(протокол №37/17 от «18» мая 2017г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации профессионального обучения, аттестации работников - членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «СредВолгСтрой»

г. Самара, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации профессионального обучения, аттестации работников – членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «СредВолгСтрой» (далее - Ассоциация) принимается Советом Ассоциации простым большинством голосов.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения аттестации руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность по строительству, реконструкции зданий и сооружений.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации (далее – Устава).

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **аттестация** - процедура, проводимая в целях оценки соответствия установленным критериям уровня знаний работников для подтверждения соответствия требованиям Ассоциации к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- **квалификация** – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- **аттестат** - документ, выдаваемый в соответствии с правилами аттестации и подтверждающий, что указанное в нем лицо является компетентным для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- **экзамен** - процедура оценки знаний заявителя, для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- **аттестационный центр** - организация, имеющая государственную лицензию и государственную аккредитацию на образовательную деятельность по направлению «Строительство», которой Советом Ассоциации предоставлены полномочия по обеспечению работы аттестационной комиссии Ассоциации;

- **претендент на аттестацию** - физическое лицо, претендующее на оценку соответствия установленным критериям уровня знаний (аттестацию) для подтверждения соответствия требованиям Ассоциации к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

- **аттестационная комиссия** (далее – Комиссия) – комиссия, создаваемая при Ассоциации из высококвалифицированных специалистов строительно-монтажных организаций, входящих в состав Ассоциации, преподавателей высших учебных заведений и учебных заведений среднего профессионального образования, представителей научных, экспертных организаций, на базе которых проводилось повышение квалификации специалистов.

1.5. Аттестация проводится в целях оценки соответствия установленным критериям работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих выполнение требований саморегулируемой организации к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.6. Аттестованные специалисты несут персональную ответственность за качество выполненных работ.

1.7. Аттестация проводится не реже, чем раз в пять лет для всех категорий специалистов, деятельность которых оказывает влияние на безопасность в строительной отрасли, в том числе руководящих и инженерно-технических работников, принимающих участие в организации, подготовке и осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.8. Прохождение аттестации допускается в Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса и в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

1.9. При прохождении аттестации в образовательных учреждениях порядок проведения оценки уровня знаний и аттестации определяется образовательным учреждением.

АТТЕСТАЦИЯ В ЕДИНОЙ СИСТЕМЕ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация в Единой системе аттестации осуществляется по видам строительных работ в соответствии с их группировкой для целей аттестации по единым требованиям и критериям, предъявляемым для принятия решений об аттестации, определенных Положением о единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утвержденном решением Совета Национального объединения строителей.

2. Состав рабочих органов процедуры аттестации

2.1. Процедура проведения профессиональной аттестации осуществляется Аттестационной комиссией и Центром по тестированию.

2.2. Работа с претендентами на аттестацию осуществляется организациями, аккредитованными Национальным объединением строителей в качестве центра по тестированию для целей аттестации по Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса.

Реестр центров по тестированию публикуется на сайте Национального объединения строителей.

2.3. Центры по тестированию:

2.3.1. осуществляют прием документов, поданных на аттестацию;

2.3.2. принимают решения о допуске к аттестации, отказе в допуске к аттестации;

2.3.3. обеспечивают оценку уровня знаний претендентов на аттестацию в форме компьютерного тестирования;

2.3.4. предоставляют результаты оценки уровня знаний в соответствующие аттестационные комиссии;

2.3.5. выдают аттестаты или отказы в аттестации по итогам рассмотрения аттестационными комиссиями результатов оценки уровня знаний и выдают выписки из единого реестра сведений об аттестации по форме, утвержденной Комитетом по профессиональному образованию;

2.3.6. вносят сведения в единый реестр сведений об аттестации;

2.3.7. принимают жалобы на результаты оценки уровня знаний в форме компьютерного тестирования, осуществляют их предварительное рассмотрение, а при необходимости, направляют их на рассмотрение Аттестационной комиссии.

2.4. Решение о выдаче или об отказе в выдаче аттестата принимается Аттестационной комиссией с учетом Акта оценки уровня знаний центра по тестированию или Акта контрольной оценки уровня знаний.

2.5. Состав Аттестационной комиссии формируется Советом Ассоциации. В состав Аттестационной комиссии входят не менее трех членов.

2.6. Аттестационная комиссия принимает решение:

2.6.1. о выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию и сроке его действия, при этом срок действия аттестата не может превышать 5 лет;

2.6.2. об отказе в выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

2.6.3. об аннулировании аттестата;

2.6.4. о направлении представителей аттестационной комиссии для контроля объективности оценки уровня знаний претендентов на аттестацию центрами по тестированию.

2.7. Контроль деятельности центров по тестированию обеспечивается саморегулируемыми организациями и Национальным объединением строителей.

2.8. Партнёрство вправе подать жалобу на центр по тестированию:

2.8.1. если по результатам контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию выявлен факт фиктивной оценки его уровня знаний;

2.8.2. в случае нарушения центром по тестированию требований настоящего Положения.

2.9. Жалобы, указанные в пункте 2.8.1 настоящего Положения, подаются в Комитет

по профессиональному образованию НОСТРОЯ. Комитет по профессиональному образованию вправе назначить проверку соблюдения центром по тестированию требований Единой системы аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса и условий аккредитации, а также принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и информирует об этом лицо, направившее жалобу. Если жалоба признается обоснованной, Комитет вправе принять решение о вынесении предупреждения центру по тестированию, о приостановлении действия аккредитации, либо об аннулировании аккредитации центра по тестированию.

2.10. Фиктивная оценка уровня знаний претендентов на аттестацию влечет аннулирование аккредитации центров по тестированию.

3. Условия проведения аттестации, требования к аттестуемым

3.1. Для прохождения аттестации по виду (видам) строительных работ претендент на аттестацию самостоятельно или через работодателя представляет в центр по тестированию следующие документы:

3.1.1. письменное заявление на аттестацию, оформленное в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

3.1.2. копию документа, подтверждающего повышение квалификации, переподготовки по виду (видам) строительных работ.

3.1.3. копию документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего или среднего профессионального образования, либо копии документов, подтверждающих наличие высшего или среднего профессионального образования, являющегося профильным для иных видов строительных работ, и опыта выполнения соответствующих работ не менее 5 лет. При этом под соответствующим профильным образованием понимается образование, соответствие которого виду работ, в отношении которого должна проводиться проверка знаний, определяется на основании требований, установленных в «Требованиях Партнёрства о выдаче Свидетельства о допуске к видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

3.2. При подаче документов на аттестацию самостоятельно претендентом требуется также представление для обозрения оригиналов документов. Центр по тестированию сверяет копии документов с оригиналами и заверяет копии документов своей печатью. При подаче документов через работодателя копии документов должны быть заверены печатью работодателя.

3.3. Заявление на аттестацию рассматривается, как правило, незамедлительно при поступлении. Срок рассмотрения заявления на аттестацию не может превышать 10 рабочих дней, в том числе в случае необходимости проверки документов, представленных для прохождения аттестации. Сведения о претенденте на аттестацию вносятся Центром по тестированию в единый реестр сведений об аттестации.

3.4. К оценке уровня знаний допускаются претенденты на аттестацию, предоставившие все документы в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.5. По результатам рассмотрения заявления на аттестацию претендент на аттестацию уведомляется о времени оценки уровня знаний или об отказе в допуске к такой оценке. Отказ в допуске к оценке уровня знаний должен быть мотивирован. Не допускается отказ в допуске к оценке уровня знаний лиц, предоставивших все документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.6. Оценка уровня знаний проводится в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о допуске к оценке уровня знаний. Центр по тестированию обязан предпринять необходимые меры для согласования времени оценки уровня знаний, удобного для претендента на аттестацию. При невозможности такого согласования претендент на аттестацию письменно информируется о назначении времени оценки уровня знаний. При наличии возможности и желания претендента на аттестацию оценка уровня знаний может проводиться

незамедлительно.

3.7. В случае неявки претендента на аттестацию на оценку уровня знаний в течение 30 календарных дней, претендент на аттестацию для прохождения аттестации должен повторно подавать заявление на аттестацию.

3.8. Документы в сфере аттестации центр по тестированию обязан хранить не менее 10 лет.

4. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию в форме компьютерного тестирования

4.1. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию в форме компьютерного тестирования проводится центрами по тестированию с использованием единого программного обеспечения и по единым тестовым вопросам.

4.2. Центр по тестированию осуществляет контроль за прохождением оценки уровня знаний претендента на аттестацию с тем, чтобы не допустить:

4.2.1. прохождение такой оценки одним лицом за другого;

4.2.2. оказания в каком-либо виде помощи претенденту на аттестации в выборе правильного ответа.

4.3. По результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется Акт оценки уровня знаний, оформленный в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению. Центр по тестированию вносит сведения о результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию в единый реестр сведений об аттестации.

4.4. Центр по тестированию обязан предоставлять возможность присутствия при оценке уровня знаний представителей аттестационных комиссий. В случае присутствия при оценке уровня знаний представителей аттестационных комиссий, акт оценки уровня знаний удостоверяется их подписью (при их согласии). Копия акта оценки уровня знаний предоставляется претенденту на аттестацию.

5. Принятие решения по результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию. Выдача аттестата

5.1. Результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию представляются в срок не позднее 5 рабочих дней центром по тестированию, проводившим такую оценку, на рассмотрение соответствующей аттестационной комиссии саморегулируемой организации, указанной в заявлении на аттестацию. Результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию представляются в форме факсимильной или электронной (отсканированной) копии акта оценки уровня знаний претендента на аттестацию с сопроводительным письмом центра по тестированию.

5.2. Порядок рассмотрения Аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию определяется регламентом аттестационной комиссией. При этом срок рассмотрения Аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию не может превышать одного месяца со дня поступления на рассмотрение соответствующих материалов о результатах оценки уровня знаний.

5.3. При рассмотрении результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию Аттестационная комиссия вправе назначить контрольную оценку уровня знаний претендента на аттестацию.

5.4. Контрольная оценка уровня знаний претендента на аттестацию проводится в присутствии представителя Аттестационной комиссии. При контрольной оценке уровня знаний претендента на аттестацию не допускается истребования от претендента на аттестацию каких-либо документов, кроме предъявления документа, удостоверяющего личность. По результатам контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется Акт контрольной оценки уровня знаний, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению. При отказе или уклонении претендента на аттестацию от контрольной оценки уровня знаний может быть принято решение об отказе в аттестации.

5.5. При положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию Аттестационная комиссия принимает решение о выдаче аттестата, при отрицательных - об отказе в выдаче аттестата. В случае отказа в выдаче аттестата при отрицательных результатах оценки уровня знаний после соответствующей подготовки претенденту предоставляется возможность повторного тестирования.

На основании решения аттестационной комиссии центр по тестированию выдает Аттестат, оформленный в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению, или уведомляет об отказе в аттестации, а также вносит сведения в единый реестр сведений об аттестации.

5.6. Аттестат оформляется и подписывается председателем Аттестационной комиссии в течение 10 рабочих дней после принятия решения Аттестационной комиссией и выдается под роспись претенденту на аттестацию или его работодателю.

5.7. Аттестату присваивается номер, имеющий следующую структуру: первая буква - С; первые три цифры после буквы «С» и тире указывают порядковый номер саморегулируемой организации в государственном реестре саморегулируемых организаций; следующие шесть цифр, отделённые точкой, являются порядковым номером аттестата, выданного по решению Аттестационной комиссии Партнёрства.

6. Аннулирование аттестата

6.1. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, может быть аннулирован в случае выявления:

6.1.1. оснований для отказа в допуске к оценке уровня знаний (установление факта предоставления недостоверных сведений и документов);

6.1.2. факта предоставления в аттестационную комиссию недостоверных сведений о положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

6.1.3. факта выполнения аттестованным лицом строительных работ с недостатками, вследствие которых причинен вред при выполнении работы или после ее завершения.

6.2. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, подлежит аннулированию в случае:

6.2.1. смерти аттестованного лица;

6.2.2. волеизъявления аттестованного лица об аннулировании аттестата;

6.2.3 в случае отказа аттестованного лица от размещения своих персональных данных в реестре.

6.3. Решение об аннулировании аттестата может быть принято:

6.3.1. по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 и 6.1.2, - Аттестационной комиссией, принявшей решение о выдаче аттестата, а также Аттестационной комиссией саморегулируемой организации, членом которой является работодатель аттестованного лица;

6.3.2. по основаниям, указанным в пунктах 6.1.3 и 6.2, - Аттестационной комиссией саморегулируемой организации, членом которой является последний работодатель аттестованного лица.

6.4. В случае аннулирования аттестата по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Положения, повторная аттестация возможна не ранее, чем через 1(один) год после аннулирования.

6.5. В случае аннулирования аттестата по основаниям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, о предстоящем рассмотрении Аттестационной комиссией вопроса об аннулировании аттестата, лицо, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса об аннулировании, должно быть письменно уведомлено не позднее чем за десять дней до заседания Аттестационной комиссии с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса. Указанное лицо имеет право присутствовать на заседании аттестационной комиссии и представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу.

6.6. Решение Аттестационной комиссии об аннулировании аттестата оформляется

протоколом. Лицо, аттестат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение десяти дней со дня принятия решения. Копия уведомления направляется в Аппарат Национального объединения строителей, который незамедлительно вносит сведения об аннулировании аттестата в единый реестр сведений об аттестации.

7. Регламент работы аттестационной комиссии

7.1. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Единой системе аттестации, настоящим положением, иными документами Партнёрства.

7.2. Аттестационная комиссия подотчётна Совету Партнёрства.

7.3. Из состава членов Аттестационной комиссии Советом Ассоциации избирается председатель Аттестационной комиссии и заместитель председателя Аттестационной комиссии.

7.4. Аттестационная комиссия имеет право при необходимости провести собеседование с кандидатом на аттестацию. Решение об аттестации принимается в этом случае с учётом результатов собеседования.

7.5. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность путём проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам её компетенции.

7.6. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. При этом должен быть соблюден срок рассмотрения Аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию, не превышающий одного месяца со дня поступления на рассмотрение соответствующих материалов о результатах оценки уровня знаний.

7.7. Присутствие аттестуемого работника на заседании Аттестационной комиссии не является обязательным.

7.8. Заседания Аттестационной комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины её членов.

7.9. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов её членов. Каждый член Аттестационной комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

7.10. Председатель Аттестационной комиссии:

7.10.1. подписывает аттестаты;

7.10.2. осуществляет руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

7.10.3. организует предварительное рассмотрение документов, поступающих в Аттестационную комиссию;

7.10.4. направляет членам Аттестационной комиссии документы и материалы, поступившие в Аттестационную комиссию, необходимые для рассмотрения;

7.10.5. распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;

7.10.6. даёт поручения членам Аттестационной комиссии;

7.10.7. принимает решения о созыве заседаний Аттестационной комиссии, формирует проект повестки дня ее заседания и обеспечивает подготовку документов к заседанию;

7.10.8. уведомляет членов Аттестационной комиссии о месте и времени ее заседания не менее чем за три рабочих дня, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;

7.10.9. определяет список лиц, приглашённых на заседание Аттестационной комиссии;

7.10.10. имеет право подписи документов, направляемых от имени Аттестационной комиссии по вопросам её компетенции.

7.11. По поручению председателя Аттестационной комиссии или при его отсутствии полномочия председателя Аттестационной комиссии осуществляет заместитель председате-

ля Аттестационной комиссии.

7.12. Заседания Аттестационной комиссии протоколируются. Подписанные протоколы заседаний Аттестационной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней после дня проведения заседания размещаются на сайте Партнёрства.

7.13. Материально-техническое обеспечение работы Аттестационной комиссии осуществляется исполнительным органом Партнёрства. Члены аттестационной комиссии действуют на безвозмездной основе.

7.14. Жалобы и претензии, возникающие при процедуре аттестации, рассматриваются Аттестационной комиссией. Жалобы на действия или бездействия Аттестационной комиссии, нарушающие требования Положения о Единой системе аттестации, настоящего Положения, рассматриваются Советом Партнёрства.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней с момента принятия его Советом Ассоциации.

8.2. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству РФ и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.